



**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
DE PROVAS DE TÍTULOS Nº 01/2020  
(Alterado conforme Retificação nº 1)**

O Município de **MAFRA**, Estado de Santa Catarina, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, torna público que estão abertas as inscrições ao **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE PROVAS DE TÍTULOS**, destinado ao provimento de vagas para professores em caráter temporário, para o ano letivo de 2021, em conformidade com Art. 37, IX, da Constituição Federal, Leis Municipais n.º 3795/2012, n.º 4438/2019, n.º 3088/2005 e demais legislações atinentes, todas considerando as suas alterações posteriores, e de acordo com as seguintes disposições deste Edital:

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O Processo Seletivo será realizado sob a responsabilidade da empresa **RBO Assessoria Pública e Projetos Municipais Ltda**, sob a supervisão da Comissão do Processo Seletivo para Contratação de Professores em Caráter Temporário, nomeada pela Portaria nº 913/19, do referido Processo Seletivo.

1.2. O Processo Seletivo terá caráter classificatório e envolverá prova de títulos.

1.3. Os cargos, escolaridade/habilitação exigida, número de vagas, número de vagas para portadores de necessidades especiais, carga horária semanal, vencimento mensal e relação de títulos, seguem dispostos nos quadros abaixo:

1.3.1. Cargos ligados à Secretaria Municipal de Educação:

COD	Cargo	Escolaridade/Habilitação Exigida	Vaga	Vaga PNE	Carga Horária Semanal	Vencimento Mensal em R\$
01	Professor I – Ensino Fundamental – 1º ao 5º ano das séries iniciais	<b>Habilitado (Nível Superior):</b> DIPLOMA e/ou Certificado de conclusão de Licenciatura Plena em Pedagogia e Histórico Escolar. <b>Não Habilitado:</b> Certificado de conclusão do Magistério e/ou Declaração de Conclusão em 2019 do Curso do Magistério. Declaração da fase concluída ou a concluir, do Curso de Lic. Em Pedagogia.	CR	-	20h	Vide Item 1.3.3
02	Professor II – Educação Infantil	<b>Habilitado (Nível Superior):</b> DIPLOMA e/ou Certificado de conclusão de Licenciatura Plena em Pedagogia e Histórico Escolar. <b>Não Habilitado:</b> Certificado de conclusão do Magistério e/ou Declaração de Conclusão em 2019 do Curso do Magistério. Declaração da fase concluída ou a concluir, do Curso de Licenciatura em Pedagogia.	CR	-	20h	Vide Item 1.3.3
03	Professor III – Artes	<b>Habilitado (Nível Superior):</b> DIPLOMA e/ou Certificado de conclusão de Licenciatura Plena em ARTES e Histórico Escolar. <b>Não Habilitado:</b> Declaração da fase concluída ou a concluir, do curso de Licenciatura Plena em ARTES.	CR	-	Até 40h	Vide Item 1.3.3
04	Professor III – Música	<b>Habilitado (Nível Superior):</b> DIPLOMA e/ou Certificado de conclusão de Licenciatura Plena em MÚSICA e Histórico Escolar. <b>Não Habilitado:</b> Declaração da fase concluída ou a concluir, do curso de Licenciatura Plena em MÚSICA.	CR	-	Até 40h	Vide Item 1.3.3
05	Professor III – Ciências	<b>Habilitado (Nível Superior):</b> DIPLOMA e/ou Certificado de conclusão de Licenciatura Plena em CIÊNCIAS BIOLÓGICAS, EDUCAÇÃO DO CAMPO e Histórico Escolar. <b>Não Habilitado:</b> Certificado de conclusão do curso de Ciências 1º grau. Declaração da fase concluída ou a concluir, do curso de Licenciatura Plena em CIÊNCIAS BIOLÓGICAS e EDUCAÇÃO DO CAMPO.	CR	-	Até 40h	Vide Item 1.3.3
06	Professor III – Educação Física	<b>Habilitado (Nível Superior):</b> DIPLOMA e/ou Certificado de conclusão de Licenciatura Plena em EDUCAÇÃO FÍSICA e Histórico Escolar. <b>Não Habilitado:</b>	CR	-	Até 40h	Vide Item 1.3.3



Estado de Santa Catarina  
Município de Mafra  
Processo Seletivo n.º 01/2020

COD	Cargo	Escolaridade/Habilitação Exigida	Vaga	Vaga PNE	Carga Horária Semanal	Vencimento Mensal em R\$
		Declaração da fase concluída ou a concluir, do curso de Licenciatura Plena em EDUCAÇÃO FÍSICA.				
07	Professor III – Geografia	<b>Habilitado (Nível Superior):</b> DIPLOMA e/ou Certificado de conclusão de Licenciatura Plena do curso de GEOGRAFIA e Histórico Escolar. <b>Não Habilitado:</b> Declaração da fase concluída ou a concluir, do curso de Licenciatura Plena em GEOGRAFIA.	CR	-	Até 40h	Vide Item 1.3.3
08	Professor III – História	<b>Habilitado (Nível Superior):</b> DIPLOMA e/ou Certificado de conclusão de Licenciatura Plena em HISTÓRIA e Histórico Escolar. <b>Não Habilitado:</b> Declaração da fase concluída ou a concluir, do curso de Licenciatura Plena em HISTÓRIA.	CR	-	Até 40h	Vide Item 1.3.3
09	Professor III – Inglês	<b>Habilitado (Nível Superior):</b> DIPLOMA e/ou Certificado de conclusão de Licenciatura Plena em Letras e Histórico Escolar. <b>Não Habilitado:</b> Declaração da fase concluída ou a concluir, do curso de Licenciatura Plena em LETRAS.	CR	-	Até 40h	Vide Item 1.3.3
10	Professor III – Matemática	<b>Habilitado (Nível Superior):</b> DIPLOMA e/ou Certificado de conclusão de Licenciatura Plena em MATEMÁTICA, EDUCAÇÃO DO CAMPO e Histórico Escolar. <b>Não Habilitado:</b> Declaração da fase concluída ou a concluir, do curso de Licenciatura Plena em MATEMÁTICA e EDUCAÇÃO DO CAMPO.	CR	-	Até 40h	Vide Item 1.3.3
11	Professor III – Português	<b>Habilitado (Nível Superior):</b> DIPLOMA e/ou Certificado de conclusão de Licenciatura Plena em Letras e Histórico Escolar. <b>Não Habilitado:</b> Declaração da fase concluída ou a concluir, do curso de Licenciatura Plena em LETRAS.	CR	-	Até 40h	Vide Item 1.3.3
12	Professor III – Ensino Religioso	<b>Habilitado (Nível Superior):</b> DIPLOMA e/ou Certificado de conclusão de Licenciatura Plena em CIÊNCIAS DA RELIGIÃO e Histórico Escolar. <b>Não Habilitado:</b> Diploma de Teologia, Diploma de Licenciatura em História, Declaração da fase concluída ou a concluir, do curso de Licenciatura Plena em CIÊNCIAS DA RELIGIÃO.	CR	-	Até 40h	Vide Item 1.3.3
13	Professor IV – Prática Zootécnicas/ Industriais/ Gerenciais e Agrícolas	<b>Habilitado (Nível Superior):</b> DIPLOMA e/ou Certificado de conclusão de Licenciatura Plena em CIÊNCIAS AGRÁRIAS (agropecuária), EDUCAÇÃO DO CAMPO, e DIPLOMA de graduação em: AGRONOMIA, VETERINÁRIA e Histórico. <b>Não Habilitado:</b> Lic. Plena em CIÊNCIAS BIOLÓGICAS, Bacharel em ZOOTECNIA. Certificado de conclusão do curso Técnico em AGROPECUÁRIA. Declaração da fase concluída ou a concluir, do Curso de Licenciatura Plena em CIÊNCIAS AGRÁRIAS, EDUCAÇÃO DO CAMPO e CIÊNCIAS BIOLÓGICAS, e Declaração da fase concluída ou a concluir, do curso de Graduação em: AGRONOMIA, VETERINÁRIA e ZOOTECNIA.	CR	-	Até 40h	Vide Item 1.3.3

1.3.2. Legendas Utilizadas

- **Vagas PNE:** Vagas Reservadas a Portadores de Necessidades Especiais (vide Item 11 do Edital).
- **CR:** Cadastro Reserva.

1.3.3. Em relação aos cargos de Professores (Cargos 1 a 13), o salário-base do contratado nos termos deste edital será fixado no ato da contratação, de acordo com a formação do professor, quando for o caso, não havendo o direito a progressão ou promoção funcional durante a vigência do contrato, conforme a tabela abaixo:



Nível	Carga Horária Semanal / Remuneração Mensal (em R\$)							
	5h	10h	15h	20h	25h	30h	35h	40h
<b>Professor I e II (Habilitados)</b>	-	-	-	R\$ 1.392,11	-	-	-	-
<b>Professor I e II (Não Habilitados)</b>	-	-	-	1.117,59	-	-	-	-
<b>Professor III e IV (Habilitados)</b>	R\$ 348,02	R\$ 696,03	R\$ 1.044,07	R\$ 1.392,11	R\$ 1.740,06	R\$ 2.088,17	R\$ 2.436,20	R\$ 2.784,20
<b>Professor III e IV (Não Habilitados)</b>	R\$ 279,28	R\$ 558,76	R\$ 838,15	R\$ 1.117,59	R\$ 1.371,08	R\$ 1.676,39	R\$ 1.929,88	R\$ 2.235,18

1.4. Consideram-se como comprovação, para fins de habilitação aos cargos do Item 1.4.1:

1.4.1. **HABILITADO (Nível Superior):** Apresentação de Diploma ou Certificado em papel timbrado da instituição, contendo assinatura e identificação do responsável e a respectiva carga horária, que ateste a conclusão do curso. A apresentação de Certidão de Conclusão de Curso / Declaração de Conclusão de Curso devem ser emitidas em papel timbrado da instituição de ensino e acompanhadas do histórico escolar. Não serão aceitos históricos sem certidões/declaração, atas ou afins.

1.4.2. **NÃO HABILITADO:** Apresentar comprovante original, do Certificado do Magistério e/ou Declaração de Conclusão em 2020 do Magistério, da fase concluída ou a concluir, do curso superior de licenciatura plena e/ou bacharel compatível com a área ou disciplina de inscrição escolhida ou comprovante de outro curso superior com respectivo histórico escolar, onde conste a área ou disciplina da inscrição escolhida, com carga horária mínima de 80 horas.

1.4.3. Para fins de ordem de contratação de Professores (Cargos 1 a 13), primeiro será utilizada a lista dos **HABILITADOS** (Nível Superior), esgotadas todas as opções, passa-se a chamar candidatos da lista dos **NÃO HABILITADOS**.

1.5. As atribuições e funções inerentes a cada cargo estão detalhadas no **ANEXO I**.

1.6. Os candidatos aprovados e classificados neste Processo Seletivo serão admitidos em caráter temporário e filiados ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS, como contribuintes obrigatórios do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS.

1.7. Os valores para inscrição no Processo Seletivo Simplificado de provas de Títulos nº 01/2020, obedecerão aos seguintes parâmetros:

- **R\$ 30,00 (trinta reais) para todos os cargos.**

## 2. DA DIVULGAÇÃO

2.1. A divulgação oficial do Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado de provas de Títulos nº 01/2020, em forma de extrato ou na íntegra, será efetuada através de publicação nos seguintes locais: no diário oficial dos municípios de Santa Catarina - DOM: [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br), bem como afixado na sede da Prefeitura Municipal e Secretaria Municipal de Educação, divulgado por rádio local, em jornal de circulação local, bem como nos sites [www.rboconcursos.com.br](http://www.rboconcursos.com.br) e [www.mafra.sc.gov.br](http://www.mafra.sc.gov.br).

2.2. As demais convocações, avisos e resultados referentes à realização deste Processo Seletivo serão divulgados nos sites [www.rboconcursos.com.br](http://www.rboconcursos.com.br) e [www.mafra.sc.gov.br](http://www.mafra.sc.gov.br) sendo de inteira responsabilidade do candidato o seu acompanhamento, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

2.3. A partir da homologação deste evento, todos os atos inerentes às convocações serão efetuadas sob responsabilidade exclusiva do Município de Mafra, observados os trâmites internos de contratação e legislação pertinente.

## 3. DAS CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

3.1 Para se inscrever o candidato deverá ler o edital em sua íntegra e preencher as condições especificadas a seguir:

3.2 Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, amparada pelo Estatuto da Igualdade entre brasileiros e portugueses conforme disposto nos termos do parágrafo 1º, artigo 12, da Constituição Federal e do Decreto Federal nº 70.436/72;

3.3 Ter, na data da contratação, idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;

3.4 No caso do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar, nos termos do Decreto nº 57.654/66, alterado pelo Decreto nº 93.670/86;

3.5 Ser eleitor e estar quite com a Justiça Eleitoral;

3.6 Possuir documentação comprobatória, no ato da contratação, dos **REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS** para o Cargo, conforme especificado neste Edital, e a **DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA** determinada conforme Edital;

3.7 Ter aptidão física e mental e não possuir deficiência física incompatível com o exercício do Cargo de professor.

3.8 Não ter sido punido, em decisão da qual não caiba recurso administrativo, em processo disciplinar, por ato lesivo ao patrimônio público de qualquer esfera de governo, condenado em processo criminal por prática de crimes contra a administração pública, capitulados nos títulos II e XI da Parte Especial do Código Penal Brasileiro, na Lei nº 7.492/86 e na Lei nº 8.429/92;

3.9 Não estar, no ato da contratação, incompatibilizado para nova contratação em nova função pública;

3.10 Não possuir antecedentes criminais;

3.11 Não estar com idade de aposentadoria compulsória;

3.12 Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas neste Edital.

## 4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições serão realizadas via Internet, no endereço eletrônico [www.rboconcursos.com.br](http://www.rboconcursos.com.br), iniciando-se no dia **02 de dezembro de 2020 e encerrando-se às 15h do dia 11 de dezembro de 2020**, observado o horário oficial de Brasília/ DF e os itens estabelecidos no Capítulo 2. Das Condições para Inscrição, deste Edital.



- 4.2. Após o preenchimento da ficha de solicitação de inscrição on-line, o candidato deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição a título de ressarcimento de despesas com material e serviços, de acordo com o valor definido no item 1.7., do Capítulo 1 deste Edital.
- 4.3. Objetivando evitar ônus desnecessários, o candidato deverá recolher o valor da taxa de inscrição somente se atender a todos os requisitos exigidos para o Cargo pretendido.
- 4.4. A inscrição do candidato implicará no completo conhecimento e a tácita aceitação das normas legais pertinentes e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, e as condições previstas em Lei, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.
- 4.5. O candidato deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição através de boleto bancário, pagável em toda a rede bancária, com vencimento para o dia **11 de dezembro de 2020**, data de encerramento das inscrições.
- 4.5.1. O boleto bancário estará disponível no endereço eletrônico **www.rboconcursos.com.br**, até a data de encerramento das inscrições e deverá ser impresso para o pagamento da taxa de inscrição, após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição on-line.
- 4.5.2. Após o encerramento do período de inscrição, não haverá possibilidade de impressão do boleto para pagamento, seja qual for o motivo alegado.
- 4.5.3. A inscrição somente será confirmada após a comprovação do pagamento da taxa de inscrição.
- 4.5.4. O comprovante de inscrição é o boleto bancário devidamente quitado e deverá ser mantido em poder do candidato. É de inteira responsabilidade do candidato a manutenção sob sua guarda do comprovante do pagamento da taxa de inscrição, para posterior apresentação, se necessário.
- 4.6. Em caso de mais de uma inscrição no mesmo cargo, o candidato será considerado apenas uma vez na lista de resultado/classificação, sendo considerada a última inscrição.
- 4.6.1. Não haverá restituição parcial ou integral dos valores pagos a título de taxa de inscrição.
- 4.6.2. Não serão aceitas inscrições recebidas por depósito em caixa eletrônico, via postal, fac-símile, transferência ou depósito em conta corrente, por depósito "por meio de envelope" em caixa rápido, DOC, ordem de pagamento, condicionais e/ou extemporâneas ou por qualquer outra via que não a especificada neste Edital, bem como fora do período de inscrição estabelecido.
- 4.7. Não será aceito, como comprovante de pagamento da inscrição, comprovante de agendamento bancário.
- 4.8. Salvo nos casos de anulação ou cancelamento do certame, não haverá devolução, parcial ou integral, da importância paga, ainda que superior ou em duplicidade, nem isenção total ou parcial de pagamento do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado.
- 4.9. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração de opção de cargo sob hipótese alguma, portanto, antes de efetuar o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deve verificar atentamente a opção preenchida.
- 4.10. É vedada a transferência do valor pago a título de inscrição para terceiros, assim como a transferência da inscrição para outros processos ou concursos.
- 4.11. A **RBO Assessoria Pública e Projetos Municipais Ltda.**, e a **Prefeitura do Município de Mafra** não se responsabilizam por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados. Assim é recomendável que o candidato realize sua inscrição e respectivo pagamento com a devida antecedência.
- 4.12. A partir do dia **16 de dezembro de 2020**, o candidato deverá conferir no endereço eletrônico **www.rboconcursos.com.br** se os dados da inscrição, efetuada via Internet, e se o valor da inscrição foi recebido pela **RBO Assessoria Pública e Projetos Municipais Ltda.**, ou seja, se a inscrição está confirmada.
- 4.12.1. Em caso negativo, o candidato deverá entrar em contato com o Serviço de Atendimento ao Candidato da **RBO Assessoria Pública e Projetos Municipais Ltda.**, através do e-mail **duvidas@rboconcursos.com.br** para verificar o ocorrido, nos dias úteis no horário das 9h às 17h, bem como interpor recursos nos termos deste Edital.
- 4.13. A apresentação dos documentos e das condições exigidas para participação no referido Processo Seletivo será feita por ocasião da contratação, sendo que a não apresentação implicará a anulação de todos os atos praticados pelo candidato.
- 4.14. As informações prestadas na ficha de inscrição on-line são de inteira responsabilidade do candidato, ainda que realizada com o auxílio de terceiros, cabendo à **Prefeitura do Município de Mafra** e à **RBO Assessoria Pública e Projetos Municipais Ltda.**, o direito de excluir do Processo Seletivo aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente, respeitando-se a ampla defesa e o contraditório.
- 4.15. O candidato que desejar concorrer à vaga na condição de deficiente, obrigatoriamente, no ato da inscrição, informar em campo específico da Ficha de Inscrição, e proceder conforme estabelecido no Capítulo 5 deste Edital.
- 4.16. São de exclusiva responsabilidade do candidato, sob as penas da lei, as informações fornecidas no ato da inscrição.

## **5. DA INSCRIÇÃO PARA CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA**

- 5.1. Às pessoas com deficiência é assegurado o direito de se inscreverem neste Processo Seletivo, desde que as atribuições da função pública pretendida sejam compatíveis com a deficiência que possuem, conforme estabelecido no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004 e demais alterações.
- 5.2. Em obediência ao disposto no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004 e demais alterações, aos candidatos com deficiência habilitados, será reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes ou que vierem a surgir no prazo de validade do Processo Seletivo.
- 5.3. São consideradas pessoas com deficiência as que apresentem, em certo grau, uma deficiência constante do Artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004 e demais alterações.
- 5.4. Será eliminado da lista de deficientes o candidato cuja deficiência, declarada na inscrição, não se constate, devendo o mesmo constar apenas da lista de classificação geral de aprovados.





**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Mafra**  
**Processo Seletivo n.º 01/2020**

- 5.5. Será eliminado do Processo Seletivo o candidato cuja deficiência declarada na inscrição seja incompatível com a função pública pretendida.
- 5.6. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.
- 5.7. As pessoas com deficiência participarão deste Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo da avaliação da documentação e critérios de aprovação e à nota exigida para todos os demais candidatos.
- 5.8. As vagas destinadas às pessoas com deficiência que não forem providas por falta de candidatos, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.
- 5.9. O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência deverá declarar a condição na Ficha de Inscrição, bem como proceder de acordo com este Edital.
- 5.10. O candidato com deficiência, até o dia útil subsequente ao término das inscrições, deverá encaminhar à **RBO Assessoria Pública e Projetos Municipais Ltda.**, por e-mail ao endereço eletrônico **candidato@rboconcursos.com.br**, identificando o nome do Processo Seletivo no Assunto: **Prefeitura do Município de Mafra – Processo Seletivo Simplificado 01/2020 – PCD**, os documentos a seguir:
- a) Declaração constante no Anexo II deste Edital, devidamente preenchida e assinada pelo candidato; e
- b) Cópia do Laudo Médico atualizado, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, informando o seu nome, número do RG e do CPF.
- 5.11. O laudo médico apresentado terá validade somente para este Processo Seletivo e não será devolvido.
- 5.12. O candidato que não atender, dentro do período das inscrições, aos dispositivos mencionados neste Edital e respectivas alíneas e subitens, não será considerado pessoa com deficiência, seja qual for o motivo alegado.
- 5.13. O candidato com deficiência que não realizar a inscrição conforme as instruções constantes deste Capítulo não poderá interpor recurso em favor de sua situação.
- 5.14. Os candidatos, que no ato da inscrição se declararem pessoas com deficiência, se aprovados no Processo Seletivo, terão seus nomes divulgados na lista geral dos aprovados e em lista à parte.

## **6. DA HABILITAÇÃO**

- 6.1. Este processo seletivo possui caráter classificatório.
- 6.2. Os candidatos que não enviarem os documentos de acordo com as especificações constantes neste Edital abaixo não receberão a referida pontuação, mas não serão eliminados do certame.
- 6.3. O candidato deverá enviar os documentos abaixo, no e-mail **duvidas@rboconcursos.com.br**, até o dia útil subsequente ao término das inscrições, ou seja até **12 de dezembro de 2020**, identificando o nome do Processo Seletivo no Assunto: **Processo Seletivo Simplificado Nº 01/2020 – Prefeitura do Município de Mafra – Títulos:**
- a) Títulos a que venha possuir, assim como seus respectivos históricos escolares;
- b) Documento de Identificação (RG) e Comprovante de inscrição;
- c) Formulário de entrega de títulos, cujo modelo é o constante do Anexo III deste Edital, identificado, preenchido com os Títulos a serem enviados e devidamente **assinado**; e
- d) Comprovantes dos cursos (formação continuada).
- 6.3.1. A comprovação de envio dos Títulos será feita pela data e horário do envio do e-mail.
- 6.3.2. Após o prazo estabelecido no item 6.3, não serão aceitos Títulos, sob qualquer hipótese.
- 6.4. Enviada a relação dos títulos não serão aceitos pedidos de inclusão de documentos, sob qualquer hipótese ou alegação.
- 6.5. Serão aceitos como documentos os Títulos que forem representados por Diplomas e Certificados definitivos de conclusão de curso expedidos por estabelecimento e instituições de ensino regularizadas perante os órgãos e entidades oficiais de ensino estaduais e federais, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.
- 6.5.1. Os documentos de Títulos que forem representados por declarações ou certidões deverão estar acompanhados do respectivo histórico escolar, mencionando a data da colação de grau, bem como deverão ser expedidos por Instituição Oficial, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.
- 6.5.2. Os certificados de Pós Graduação Lato Sensu, com o mínimo de 360 (trezentas e sessenta) horas, deverão estar de acordo com a Resolução CNE/CES nº 1, de 8 de junho de 2007.
- 6.5.3. No caso de Certificado de Conclusão de Pós Graduação “Stricto Sensu” (Mestrado ou Doutorado), este deverá conter a data de conclusão e a aprovação da Dissertação ou Defesa da Tese.
- 6.5.4. Somente serão válidos para efeito de contagem dos títulos de Mestre e Doutor, os cursos reconhecidos pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES/MEC.
- 6.5.5. Os certificados expedidos em língua estrangeira deverão vir acompanhados pela correspondente tradução efetuada por tradutor juramentado ou pela revalidação dada pelo órgão competente.
- 6.6. Os cursos deverão estar autorizados pelos órgãos competentes.
- 6.7. É da exclusiva responsabilidade do candidato a apresentação e comprovação dos documentos de Títulos.
- 6.8. Não serão aceitas substituições de documentos, bem como, Títulos que não constem nas tabelas apresentadas neste Capítulo.
- 6.9. A documentação enviada para fins de obtenção de pontuação não será devolvida em hipótese alguma.
- 6.10. A pontuação da documentação de Títulos e cursos (formação continuada) se limitará ao valor máximo de 100 (cem) pontos.
- 6.11. No somatório da pontuação de cada candidato, os pontos excedentes serão desprezados.
- 6.12. Serão considerados como Títulos e pontuados somente os constantes abaixo, que são capazes de revelar maior e melhor preparação dos candidatos, conforme segue:



**7. DA PROVA DE TÍTULOS:**

<b>PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS – PROFESSORES HABILITADOS</b>			
	<b>TITULAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>COMPROVANTES</b>
1	Doutorado na área específica da graduação	30	Certificado ou Certidão de conclusão do Título de <b>Doutorado</b> e histórico escolar.
2	Doutorado na área da educação	25	Certificado ou Certidão de conclusão do Título de <b>Doutorado</b> e histórico escolar.
3	Mestrado na área específica da graduação	20	Certificado ou Certidão de conclusão do Título de <b>Mestrado</b> e histórico escolar.
4	Mestrado na área da educação	15	Certificado ou Certidão de conclusão do Título de <b>Mestrado</b> e histórico escolar.
5	Especialização na área	10	Certificado ou Certidão conclusão de <b>Pós Graduação de Especialização</b> e histórico escolar.
6	Especialização na educação	5	Certificado ou Certidão de conclusão de <b>Pós Graduação de Especialização</b> e histórico escolar.
7	2ª Licenciatura plena em área diferente da exigida para a função a qual concorre. Não serão considerados diplomas de bacharelado.	3	Diploma de <b>Graduação</b> ou Certidão de conclusão e histórico escolar.
8	2ª Especialização na educação	2	Certificado ou Certidão de conclusão de <b>Pós Graduação de Especialização</b> e histórico escolar.

<b>PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS para a ESCOLA AGRÍCOLA PREF. JOSÉ SCHULTZ FILHO - HABILITADOS</b>			
	<b>TITULAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>COMPROVANTES</b>
1	Doutorado na área específica da graduação	30	Certificado ou Certidão de conclusão do Título de <b>Doutorado</b> e histórico escolar.
2	Doutorado na educação	25	Certificado ou Certidão de conclusão do Título de <b>Doutorado</b> e histórico escolar.
3	Mestrado na área específica da graduação	20	Certificado ou Certidão de conclusão do Título de <b>Mestrado</b> e histórico escolar.
4	Mestrado na educação	15	Certificado ou Certidão de conclusão do Título de <b>Mestrado</b> e histórico escolar.
5	Especialização na área	10	Certificado ou Certidão conclusão de <b>Pós Graduação de Especialização</b> e histórico escolar.
6	Especialização na educação	5	Certificado ou Certidão conclusão de <b>Pós Graduação de Especialização</b> e histórico escolar.
7	2ª Formação Superior em área diferente da exigida para a função a qual concorre. Não serão considerados diplomas de bacharelado.	3	Certificado de <b>Graduação</b> ou Certidão de conclusão e histórico escolar.
8	2ª Especialização na educação	2	Certificado ou Certidão conclusão de <b>Pós Graduação de Especialização</b> e histórico escolar.

<b>PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS - NÃO HABILITADOS</b>			
	<b>TITULAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>COMPROVANTES</b>
01	Licenciatura na área	50	Declaração da fase que está cursando.
02	Magistério (Ensino Médio)	20	Certificado de conclusão do <b>Curso Magistério</b> ou Certidão de conclusão e histórico escolar.

<b>PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS para a ESCOLA AGRÍCOLA PREF. JOSÉ SCHULTZ FILHO – NÃO HABILITADOS</b>			
	<b>TITULAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>COMPROVANTES</b>



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Mafra**  
**Processo Seletivo n.º 01/2020**

01	Zootecnia (Bacharel ou cursando) Engº Florestal (Bacharel ou cursando) Licenciatura (graduado ou cursando)	50	Diploma de <b>Graduação</b> ou Certidão de conclusão e histórico escolar. Declaração da fase que está cursando.
02	Técnico Agrícola (Ensino Médio)	20	Certificado do <b>Curso Técnico Agrícola</b> ou Certidão de conclusão e histórico escolar.

**PONTUAÇÃO DE TÍTULOS PARA CURSOS - FORMAÇÃO CONTINUADA**

	TITULAÇÃO	COMPROVANTES	QUANTIDADE E MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	PONTOS MÁXIMOS
01	Cursos ofertados por Universidades, Faculdades, Secretarias Estaduais e Municipais de Educação, com carga horária mínima de 40 horas, de cursos realizados de 2017 a 2020.	Certificado ou declaração devidamente registrado pelo órgão competente	2	5 pontos	10
02	Cursos ofertados por Universidades, Faculdades, Secretarias Estaduais e Municipais de Educação, com carga horária mínima de 20 horas, de cursos realizados de 2017 a 2020.	Certificado ou declaração devidamente registrado pelo órgão competente	4	2,5 pontos	10
03	Cursos ofertados por Universidades, Faculdades, Secretarias Estaduais e Municipais de Educação, com carga horária mínima de 10 horas, de cursos realizados de 2017 a 2020.	Certificado ou declaração devidamente registrado pelo órgão competente	5	2 pontos	10

**8. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS**

8.1 A classificação de cada candidato será pela pontuação obtida nos títulos apresentados pelo Candidato, de acordo com o previsto no Capítulo 7 deste Edital.

8.2 Os candidatos serão classificados por ordem decrescente da pontuação, em duas listas de classificação sendo: Professores Habilitados e Professores Não Habilitados. Sendo publicada **até a data prevista no Anexo IV deste Edital**, através dos meios de divulgação neste Edital, não sendo fornecida a classificação por telefone.

8.3 Obtendo os candidatos idêntica pontuação final, serão utilizados os seguintes critérios de desempate para fins de classificação:

8.3.1 O disposto no parágrafo único do Artigo 27 da Lei Federal Nº 10.741/03, sendo os candidatos enquadrados na condição de idoso nos termos do artigo 1º da mencionada lei (possuírem 60 anos completos ou mais).

8.3.2 Os candidatos que não estão amparados no Item anterior, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que obtiver:

a) Maior idade.

8.4 O resultado provisório do Processo Seletivo simplificado será publicado nos endereços eletrônicos: [www.rboconcursos.com.br](http://www.rboconcursos.com.br) e [www.mafra.sc.gov.br](http://www.mafra.sc.gov.br) cabendo pedido de recurso nos termos do Capítulo 11. Dos Recursos.

8.5 Após o julgamento dos recursos, eventualmente interpostos, será publicada a **Classificação Final**, através dos endereços eletrônicos: [www.rboconcursos.com.br](http://www.rboconcursos.com.br) e [www.mafra.sc.gov.br](http://www.mafra.sc.gov.br) não cabendo mais recursos.

8.6 A classificação no presente Processo Seletivo, não gera aos candidatos direito à contratação para o Cargo, cabendo a Prefeitura Municipal de Mafra, o direito de aproveitar os candidatos aprovados em número estritamente necessário, não havendo obrigatoriedade de contratação de todos os candidatos classificados, respeitando sempre a ordem de classificação, através dos termos de Convocação.

**9. DAS ISENÇÕES**

9.1. Ficam isentos do pagamento da Taxa de Inscrição no Processo Seletivo n.º 01/2020 do Município de Mafra os **candidatos doadores de sangue e os candidatos doadores de medula óssea** atendidas às condições estabelecidas nos itens seguintes.

9.2 O candidato que requerer o benefício deverá inscrever-se normalmente no Processo Seletivo, entretanto, se deferida a isenção não precisará pagar o boleto bancário.

9.3. Para requerer a isenção por "doação de sangue" o candidato deverá:

9.3.1 Efetuar o preenchimento completo do requerimento de isenção (**Anexo V**), assinalando a opção "doador de sangue" e anexar ao requerimento o documento expedido pela entidade coletora.

9.3.2 O documento previsto no subitem anterior deverá discriminar o número e a data em que foram realizadas as doações, não podendo ser inferiores a 2 (duas) vezes nos doze (12) meses imediatamente anteriores à abertura do edital deste Certame.

9.3.3 Considera-se, para enquadramento ao benefício previsto neste item, somente a doação de sangue promovida a órgão oficial ou a entidade credenciada pela União, pelo Estado ou por Município.

9.4 Para requerer a isenção por doação de medula óssea o candidato deverá:

9.4.1 Efetuar o preenchimento completo do requerimento de isenção (**Anexo V**), assinalando a opção "Doador de Medula Óssea" e anexar ao requerimento o comprovante de inscrição no REDOME - Registro Nacional de Doadores de Medula Óssea.



9.5 O requerimento de isenção deverá ser enviado por e-mail para [candidato@rboconcursos.com.br](mailto:candidato@rboconcursos.com.br), até no prazo final estabelecido para este fim no **Anexo IV** deste Edital.

9.6 A relação das isenções deferidas será divulgada no endereço eletrônico [www.rboconcursos.com.br](http://www.rboconcursos.com.br), devendo o candidato verificar o deferimento ou não, na data prevista no **Anexo IV**.

9.7 O Candidato que tiver a sua solicitação de isenção da Taxa de Inscrição INDEFERIDA poderá impetrar recurso contra o Indeferimento da Isenção, seguindo as disposições deste Edital, que deverá ser protocolado no prazo previsto no **Anexo IV** por um dos meios deste Edital.

9.8 A **RBO Assessoria Pública e Projetos Municipais Ltda** apreciará o recurso e emitirá o seu parecer até a data prevista no **Anexo IV**, republicando a lista de candidatos isentos nesta mesma data.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

10.1. As pessoas com deficiência é assegurado o direito de se inscreverem neste Processo Seletivo, desde que as atribuições da função pública pretendida sejam compatíveis com a deficiência que possuem, conforme estabelecido no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004 e demais alterações.

10.2. Em obediência ao disposto no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004 e demais alterações, aos candidatos com deficiência habilitados, será reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes ou que vierem a surgir no prazo de validade do Processo Seletivo.

10.3. São consideradas pessoas com deficiência as que apresentem, em certo grau, uma deficiência constante do Artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004 e demais alterações.

10.4. Será eliminado da lista de deficientes o candidato cuja deficiência, declarada na inscrição, não se constate, devendo o mesmo constar apenas da lista de classificação geral de aprovados.

10.5. Será eliminado do Processo Seletivo o candidato cuja deficiência declarada na inscrição seja incompatível com a função pública pretendida.

10.6. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

10.7. As pessoas com deficiência participarão deste Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo da avaliação da documentação e critérios de aprovação e à nota exigida para todos os demais candidatos.

10.8. As vagas destinadas às pessoas com deficiência que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no Processo Seletivo ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

10.9. O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência deverá declarar a condição na Ficha de Inscrição, bem como proceder de acordo com o item 4.10 deste Capítulo.

10.10. O candidato com deficiência, até o dia útil subsequente ao término das inscrições, deverá encaminhar à **RBO Assessoria Pública e Projetos Municipais Ltda.**, por e-mail ao endereço eletrônico [candidato@rboconcursos.com.br](mailto:candidato@rboconcursos.com.br), identificando o nome do Processo Seletivo no Assunto: **Prefeitura do Município de Mafra – Processo Seletivo Simplificado 01/2020 - PCD**, os documentos a seguir:

a) Declaração constante no Anexo II deste Edital, devidamente preenchida e assinada pelo candidato; e  
b) Cópia do Laudo Médico, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, informando o seu nome, número do RG e do CPF.

10.11. O laudo médico apresentado terá validade somente para este Processo Seletivo e não será devolvido.

10.12. O candidato que não atender, dentro do período das inscrições, aos dispositivos mencionados no item 4.10 e respectivas alíneas e subitens, não será considerado pessoa com deficiência, seja qual for o motivo alegado.

10.13. O candidato com deficiência que não realizar a inscrição conforme as instruções constantes deste Capítulo não poderá interpor recurso em favor de sua situação.

10.14. Os candidatos, que no ato da inscrição se declararem pessoas com deficiência, se aprovados no Processo Seletivo, terão seus nomes divulgados na lista geral dos aprovados e em lista à parte.

## **11. DOS RECURSOS**

11.1. O candidato que desejar interpor recurso em face dos atos previstos no presente Edital disporá de 2 (dois) dias úteis para fazê-lo, com início no dia útil seguinte à publicação do edital do evento, conforme segue:

a) Divulgação do edital de abertura;  
b) Divulgação do indeferimento de inscrição;  
c) Divulgação do indeferimento da concorrência nas vagas reservadas às pessoas com deficiência;  
d) Divulgação Dos Pontos/ classificação.

11.1.1. Todos os recursos deverão ser interpostos em até 2 (dois) dias úteis, a contar da divulgação, por edital, de cada evento.

11.1.2. Os recursos interpostos que não se refiram especificamente aos eventos apazados não serão apreciados.

11.2. Para recorrer, o candidato deverá utilizar o endereço eletrônico da empresa realizadora do certame <http://www.rboconcursos.com.br/>, acessar a área do **Município de Mafra – Edital Nº 01/2020** (Processo Seletivo Simplificado) e seguir as instruções ali contidas.

11.3. Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo pré-estabelecido e que possuírem fundamentação e argumentação lógica e consistente que permita sua adequada avaliação.

11.4. Não serão aceitos recursos interpostos por fax, e-mail, telegrama ou outro meio que não seja o especificado no item 11.2 deste Capítulo.

11.5. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

11.6. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento.





11.6.1. O recurso deverá ser individual, devidamente fundamentado e conter a identificação do Processo, nome do candidato, número de inscrição, função pública e o questionamento.

11.7. Recebido o recurso, a **RBO** decidirá pelo provimento ou não do ato recorrido, dando-se ciência da referida decisão ao interessado por meio do endereço eletrônico <http://www.rboconcursos.com.br/>, na área do **MunicípioMafra – Edital Nº 01/2020 (Processo Seletivo Simplificado)**

11.8. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recurso e recursos de recursos.

11.9. Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente, haver alteração da classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior ou ainda poderá ocorrer desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima exigida para aprovação.

11.10. Depois de julgados todos os recursos apresentados, será publicado o resultado final do respectivo Processo Seletivo, com as alterações ocorridas em face do disposto no item 11.9.

11.11. A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

## 12. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO E CHAMAMENTO

12.1. Os candidatos aprovados e classificados neste Processo Seletivo serão admitidos em caráter temporário e filiados ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS, como contribuintes obrigatórios do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS.

12.2. Os candidatos aprovados serão admitidos, obedecendo-se rigorosamente a ordem de classificação obtida.

12.3. Para a contratação no cargo, o candidato aprovado e classificado deverá, obrigatoriamente, preencher os requisitos a seguir:

12.3.1. Ser brasileiro conforme rege a Constituição Federal;

12.3.2. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;

12.3.3. Ter aptidão física e mental, adequada ao exercício do cargo, comprovada pelo exame admissional;

12.3.4. Para fins de admissão, no dia da escolha de vagas, será apresentada a lista de documentos exigidos para contratação.

12.3.5. A falta de comprovação de qualquer um dos requisitos especificados acima impedirá a admissão do candidato e o mesmo será eliminado do Processo Seletivo.

12.3.6. Os candidatos que forem considerados inaptos quando da realização do exame médico pré-admissional, ou que faltarem no dia do exame sem justificativa, serão eliminados do Processo Seletivo.

## 13. DA OFERTA DE VAGAS PARA OS CARGOS DO MAGISTÉRIO MUNICIPAL

13.1. Os candidatos serão classificados de acordo com o cargo escolhido no momento da inscrição, sob única e inteira responsabilidade do candidato de inscrever-se em cargo do qual possua os requisitos exigidos, devendo comprovar a escolaridade no momento da escolha de vagas.

**13.2 candidato que na escolha de vagas não comprovar a escolaridade e requisitos do cargo escolhido, será eliminado do certame.**

**13.3 O candidato que não comparecer durante três chamadas consecutivas será eliminado do certame.**

13.4 Para a confirmação da escolaridade e requisitos exigidos para o cargo, escolhido no momento da inscrição, apresentar os seguintes documentos:

a) Apresentar original da Carteira de Identidade (RG), CPF e PIS Pasep;

b) **Para os candidatos habilitados**, apresentar original, do certificado de conclusão de graduação em Licenciatura Plena na Disciplina/Cargo e Histórico escolar em que se inscreveu;

c) **Para os candidatos não habilitados**, apresentar comprovante original, do Certificado do Magistério e/ou Declaração de Conclusão em 2020 do Magistério, da fase concluída ou a concluir, do curso superior de licenciatura plena e/ou bacharel compatível com a área ou disciplina de inscrição escolhida ou comprovante de outro curso superior com respectivo histórico escolar, onde conste a área ou disciplina da inscrição escolhida, com carga horária mínima de 80 horas e tendo cursado no mínimo 6 (seis) meses da graduação.

13.5. A chamada dos classificados para a escolha de vagas será feita de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, obedecendo a ordem de classificação por disciplina/área, respeitando a ordem de classificação, habilitados e não habilitados, através de Termo de Convocação a ser publicado no site [www.mafra.sc.gov.br](http://www.mafra.sc.gov.br)

13.6. O candidato classificado poderá, no dia da convocação, escolher uma única vaga oferecida de até 40 horas semanais, não sendo permitido a somatória da carga horária com outra vaga apresentada no mesmo Termo de Convocação.

13.7 A Secretaria Municipal de Educação, poderá alterar a carga horária dos candidatos contratados, de acordo com as necessidades da própria Secretaria, obedecendo a ordem de classificação por disciplina/área, respeitando a ordem de classificação, habilitados e não habilitados.

13.8 O candidato classificado que não aceitar nenhuma das vagas oferecidas e o candidato que não se apresentar no dia da Convocação, permanecerá na ordem de classificação, até uma próxima chamada, se houver.

13.9 O candidato que escolher a vaga com término antes do final do ano letivo de 2021, incluindo as vagas reais previstas para o Concurso Público Municipal, ao encerrar o seu contrato, conforme prazo determinado da vaga escolhida, permanecerá na ordem de classificação original, até uma próxima chamada, se houver.

13.10 O candidato classificado que escolher a vaga e desistir da mesma, somente poderá escolher outra vaga, depois de esgotada toda a listagem de classificação.

13.11 Quando não houver candidato para a vaga em determinada disciplina, que seja observada a disponibilidade dos inscritos nas áreas afins (respeitando a classificação).

13.12 O candidato a ser contratado, no ato da escolha de vagas, receberá a **relação de documentos** que deverão ser apresentados no prazo determinado pelo setor de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Educação.



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Mafra**  
**Processo Seletivo n.º 01/2020**

13.13 Os professores contratados deverão participar dos Cursos de Formação Continuada oferecidos pela Secretaria de Educação e de acordo com as necessidades, poderão trabalhar na unidade escolar que funcionará como plantão de férias e Recesso Escolar da Educação Infantil.

13.14 O professor contratado que não cumprir o Artigo 13 da Lei nº 9394/96 de Diretrizes e Bases, passará pela análise e registro da Comissão Permanente do Processo Seletivo, que encaminhará à Procuradoria Jurídica, para providências necessárias.

13.15 O artigo 23, da lei nº 3795 de 04/04/2012, não se aplica neste edital.

13.16 Fica ciente o candidato classificado que, em aceitando sua contratação, exercerá suas funções na Unidade Escolar escolhida pelo candidato no dia do Termo de Convocação.

13.17 A escolha de vagas ocorrerá de acordo com a ordem de classificação e será realizada na Secretaria Municipal de Educação, localizada na Av. Cel. Jose Severiano Maia, 441, e divulgado a Convocação pelo site **www.mafra.sc.gov.br**

13.18 A escolha de vagas deverá ser efetuada pelo próprio candidato, não podendo ser realizada por meio de procuração.

13.19 O candidato que escolher vaga e no decorrer do ano letivo necessitar de redução de carga horária deverá encaminhar ao Setor de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Educação justificativa e aguardar a manifestação da Comissão Permanente do Processo Seletivo, que poderá atender ou não de acordo com as necessidades de excepcional interesse público.

13.20 As vagas disponibilizadas no Processo Seletivo 01/2020 serão aquelas remanescentes da distribuição de aulas aos professores efetivos, e vagas vinculadas decorrentes dos afastamentos legais, portanto, estas aulas somente constituirão vaga a ser ofertada ao professor ACT depois de esgotadas todas as possibilidades de aproveitamento pelo professor efetivo.

13.21 A classificação dos candidatos no prazo de validade estabelecido para este Processo Seletivo não gera para a Secretaria Municipal de Educação de Mafra, a obrigatoriedade de aproveitar todos os candidatos classificados. A classificação gera, para o candidato, apenas o direito à preferência na escolha de vagas, dependendo da sua classificação no Processo Seletivo.

13.22 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar pela internet, [www.rboconcursos.com.br](http://www.rboconcursos.com.br) e [www.mafra.sc.gov.br](http://www.mafra.sc.gov.br) ou qualquer outro meio de divulgação definido pela Comissão de Análise do Processo Seletivo a publicação de todos os atos e editais e termos de convocação, relativos ao Processo Seletivo, inclusive alterações que porventura ocorram durante o Processo Seletivo.

#### **14. DA DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA**

14.1. Delega-se competência à **RBO Assessoria Pública e Projetos Municipais Ltda**, como banca executora deste Processo Seletivo, para:

- a) *Receber e processar as inscrições;*
- b) *Emitir os documentos de homologação das inscrições;*
- c) *Realizar a classificação dos candidatos por provas de títulos e cursos de formação continuada;*
- d) *Apreciar todos os recursos previstos neste edital;*
- e) *Emitir relatórios de classificação dos candidatos;*
- f) *Prestar informações sobre o Processo Seletivo dentro de sua competência;*
- g) *Atuar em conformidade com as disposições deste edital;*
- h) *Responder, em conjunto com o Município de Mafra eventuais questionamentos de ordem judicial e/ou recomendação ministerial.*

14.2 A fiscalização e supervisão do certame estão a cargo da Comissão Municipal de Fiscalização do Processo Seletivo, devidamente nomeada para esse fim.

14.3 As providências e atos necessários para a convocação e admissão dos candidatos aprovados/classificados e habilitados são de competência e responsabilidade da Administração do Município de Mafra.

#### **15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1 O candidato se obriga a manter seu endereço e número telefônico atualizados, perante a RBO Assessoria Pública e Projetos Municipais Ltda, situada a Rua Inacio Ribeiro, 993 B – Centro – Santa Rita do Passa Quatro – SP, CEP 13670-000, até a data de publicação da homologação dos resultados e, após esta data, junto ao setor de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Educação.

15.2 O prazo de validade deste processo seletivo é de 1 (um) ano, sendo deste modo, considerado o Ano Letivo de 2021.

15.3 As despesas relativas à participação do candidato no Processo Seletivo e à apresentação para admissão correrão a expensas do próprio candidato.

15.3 O Processo Seletivo ficará sob responsabilidade da **RBO Assessoria Pública e Projetos Municipais Ltda**, com posterior divulgação nos meios previstos neste Edital, até a homologação do evento.

15.4 Itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, circunstâncias que serão mencionadas em adendo ou aviso a ser publicado.

15.5 Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente, pela Comissão de Fiscalização do Processo Seletivo do Município de Mafra e da **RBO Assessoria Pública e Projetos Municipais Ltda**, no que tange a realização deste Processo Seletivo

15.6 O candidato que possuir outra função ou emprego em órgão da Administração Direta ou Indireta, Autarquias, Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista e Fundações mantidas pelo Poder Público, deverá adequar-se ao disposto no art. 37, XVI e XVII da Constituição Federal, antes de assumir sua função no Município.

15.7 Fica eleito, para dirimir qualquer questão relacionada com o Processo Seletivo previsto neste Edital o Foro da Comarca de MAFRA/SC.

15.8 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Mafra**  
**Processo Seletivo n.º 01/2020**

Mafra/SC, 02 de dezembro de 2020.

**WELLINGTON ROBERTO BIELECKI**  
Prefeito do Município de Mafra



**ANEXO I – ATRIBUIÇÕES INERENTE AOS CARGOS**

**Processo Seletivo Simplificado de Provas de Títulos nº 01/2020 – Prefeitura do Município de Mafra**

Atribuições comuns a todos os cargos: Desempenharão atividades que envolvam planejamento, execução e avaliação do processo ensino-aprendizagem, de acordo com a Legislação vigente; possuir conhecimento e domínio do conteúdo, capacidade de trabalho e habilidades metodológicas-didáticas; seguir diretrizes educacionais do estabelecimento onde atuar e da Secretaria Municipal de Educação; ministrar a docência nos dias letivos e hora aula estabelecidos, incluindo a participação efetiva nos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional.





ANEXO II – DECLARAÇÃO PARA CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA

Processo Seletivo Simplificado de Provas de Títulos nº 01/2020 – Prefeitura do Município de Mafra

Dados do candidato:

<b>NOME:</b>			
<b>INSCRIÇÃO:</b>		<b>RG:</b>	
<b>FUNÇÃO PÚBLICA:</b>			
<b>TELEFONE:</b>		<b>CELULAR:</b>	

<b>CANDIDATO(A) POSSUI DEFICIÊNCIA?</b>	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
Se sim, especifique a deficiência: _____		
Nº do CID: _____		
Nome do médico que assina do Laudo: _____		
Nº do CRM: _____		

**ATENÇÃO:** Esta declaração e a cópia do respectivo Laudo Médico deverão ser encaminhados por e-mail, ao endereço [candidato@rboconcursos.com.br](mailto:candidato@rboconcursos.com.br), da empresa RBO Assessoria Pública e Projetos Municipais Ltda., até o dia útil subsequente ao término das inscrições, conforme disposto no Capítulo 10 do Edital.

Mafra, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)



ANEXO III – FORMULÁRIO DE ENTREGA DE TÍTULO

Processo Seletivo Simplificado nº 01/2020 – Prefeitura do Município de Mafra

Dados do candidato:

<b>NOME:</b>			
<b>INSCRIÇÃO:</b>		<b>RG:</b>	
<b>CARGO:</b>			
<b>TELEFONE:</b>		<b>CELULAR:</b>	

Relação de Documentos entregues (Assinalar com um 'X'):

<input type="checkbox"/> <b>Título de Doutor na área específica da inscrição</b>
Especificação:
<input type="checkbox"/> <b>Título de Doutor na área da Educação</b>
Especificação:
<input type="checkbox"/> <b>Título de Mestre na área específica da inscrição</b>
Especificação:
<input type="checkbox"/> <b>Título de Mestre na área da Educação</b>
Especificação:
<input type="checkbox"/> <b>Especialização - Pós-Graduação lato sensu na área específica da inscrição</b>
Especificação:
<input type="checkbox"/> <b>Especialização - Pós-Graduação lato sensu na área da Educação</b>
Especificação:
<input type="checkbox"/> <b>Segunda Licenciatura na área da Educação (diferente da exigida para o cargo da inscrição)</b>
Especificação:
<input type="checkbox"/> <b>Especialização – 2ª Pós-Graduação lato sensu na área da Educação.</b>
Especificação:



**Estado de Santa Catarina  
Município de Mafra  
Processo Seletivo n.º 01/2020**

**Cursos ofertados, com carga mínima de 40 horas semanais realizados entre 2017 a 2020**

Especificação:

**Cursos ofertados, com carga mínima de 20 horas semanais realizados entre 2017 a 2020**

Especificação:

**Cursos ofertados, com carga mínima de 10 horas semanais realizados entre 2017 a 2020**

Especificação:

**Declaração da fase que está cursando - Licenciatura na área da inscrição - NÃO HABILITADO**

Especificação:

**Magistério e/ou Técnico Agrícola – Ensino Médio – NÃO HABILITADOS**

Especificação:

**Zootecnia (bacharel ou cursando) Engenharia Florestal – NÃO HABILITADOS – ESCOLA AGRICOLA**

Especificação:

**ATENÇÃO:** Somente serão pontuados os documentos constantes da relação acima, conforme Edital. O envio destes documentos é de inteira responsabilidade do candidato.



**ANEXO IV – CRONOGRAMADO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**Processo Seletivo Simplificado nº 01/2020 – Prefeitura do Município de Mafra**

1.1. A realização do certame seguirá as datas e prazos **previstos** de acordo com o seguinte cronograma:

<b>ORDEM</b>	<b>ETAPAS</b>	<b>DATA</b>
1	<b>PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO</b>	<b>02/12/20</b>
2	<b>RECEBIMENTO DAS INSCRIÇÕES E TÍTULOS – INSCRIÇÃO ON LINE – INTERNET</b>	<b>02/12 até às 15h de 11/12/20</b>
3	<b>PRAZO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO</b>	<b>02 e 03/12/20</b>
4	<b>DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO</b>	<b>07/12/20</b>
5	<b>RECEBIMENTO DE RECURSOS CONTRA O RESULTADO DA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO</b>	<b>08 e 09/12/20</b>
6	<b>DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO</b>	<b>11/12/20</b>
7	VENCIMENTO DO BOLETO	11/12/20
8	PRAZO FINAL PARA O ENVIO DOS TÍTULOS	12/12/2020
9	DIVULGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES E DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA	16/12/20
10	RECEBIMENTO DE RECURSOS CONTRA A DIVULGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES E DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA	17 e 18/12/2020
11	HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES E DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA	21/12/20
12	EDITAL DE RESULTADO/ CLASSIFICAÇÃO	21/12/20
13	RECEBIMENTO DE RECURSOS CONTRA O RESULTADO/ CLASSIFICAÇÃO	22 e 23/12/20
14	RESPOSTAS AOS RECURSOS CONTRA O RESULTADO/ CLASSIFICAÇÃO	28/12/20
15	<b>EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO FINAL EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO</b>	<b>28/12/20</b>





**ANEXO V – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**  
**Processo Seletivo Simplificado nº 01/2020 – Prefeitura do Município de Mafra**

Eu, \_\_\_\_\_ inscrito (a) no Processo Seletivo n.º  
**01/2020** do Município de Mafra, inscrição n.º \_\_\_\_\_, concorrendo ao cargo de  
\_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_ portador do documento de identidade n.º  
\_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, Bairro  
\_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, requer a Vossa  
Senhoria isenção da Taxa de Inscrição, conforme **Item 9** deste Edital:

(Assinale a sua opção)

1) (  ) **DOADOR DE SANGUE**

Anexar: *Identificação de Doador (Cartão) e comprovante de no mínimo 2 (duas) doações nos últimos 12 meses.*

2) (  ) **DOADOR DE MEDULA ÓSSEA**

Anexar: *Comprovante de inscrição no REDOME - Registro Nacional de Doadores de Medula Óssea.*

Nestes Termos.

Pede Deferimento.

Mafra/SC, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

---

Assinatura do (a) Candidato (a)