

RETIFICAÇÃO Nº 02 DO EDITAL DE ABERTURA

O Prefeito do Município de Cotia/SP, usando de suas atribuições legais nos termos da Constituição Federal, resolve RETIFICAR o Edital de Abertura do Concurso Público – Edital 04/2024, conforme segue:

NA TABELA I DO CAPÍTULO 1. DO CONCURSO PÚBLICO

Leia-se como segue e não como constou:

TABELA I – CARGOS, VAGAS, SALÁRIO INICIAL, CARGA HORÁRIA, REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS E TAXA DE INSCRIÇÃO

Ensino fundamental								
Cargo	Total de vagas	Vagas de ampla concorrência		Vagas PCD (**)	Salário inicial	Carga horária	Requisitos mínimos exigidos	Taxa de inscrição
		Disponíveis	CR (*)					
Agente de Serviços Gerais	275	261	Sim	14	R\$ 1.521,10/ Mês + Benef.: Aux. Alim. + Ref. + Aux. Transp.	40 horas semanais	Ensino fundamental incompleto.	R\$ 35,00
Auxiliar Administrativo	90	85	Sim	5	R\$ 1.521,10/ Mês + Benef.: Aux. Alim. + Ref. + Aux. Transp.	40 horas semanais	Ensino fundamental completo.	R\$ 35,00
Roçador	4	4	--	--	R\$ 1.521,10/ Mês + Benef.: Aux. Alim. + Ref. + Aux. Transp.	40 horas semanais	Ensino fundamental.	R\$ 35,00

Ensino médio/ técnico								
Cargo	Total de vagas	Vagas de ampla concorrência		Vagas PCD (**)	Salário inicial	Carga horária	Requisitos mínimos exigidos	Taxa de inscrição
		Disponíveis	CR (*)					
Agente de Defesa Civil	4	4	--	--	R\$ 2.281,65 + 50% de Adicional de Risco de Vida mês + Benef.: Aux. Transp.	40 horas semanais	Ensino Completo. Médio	R\$ 59,00
Agente de Trânsito I	24	22	Sim	2	R\$ 2.725,31/+ 100% de Adicional de Risco de Vida mês + Benef.: Aux. Transp.	40 horas semanais	Ensino médio completo; e Carteira Nacional de Habilitação (CNH), categoria "A/B".	R\$ 59,00
Agente Técnico Fiscal	4	4	Sim	--	R\$ 2.651,74/ Mês + Benef.: Aux. Alim. + Ref. + Aux. Transp.	40 horas semanais	Ensino Completo. Médio	R\$ 59,00
Assistente de Almoarifado	4	4	Sim	--	R\$ 2.408,40/ Mês + Benef.: Aux. Alim. + Ref. + Aux. Transp.	40 horas semanais	Ensino Completo. Médio	R\$ 59,00
Assistente de Arquivo	2	2	Sim	--	R\$ 2.028,13/ Mês + Benef.: Aux. Alim. + Ref. Aux. Transp..	40 horas semanais	Ensino Completo. Médio	R\$ 59,00
Assistente de Licitações e Contratos	2	2	Sim	--	R\$ 3.675,98/ mês + Benef.: Aux. Transp.	40 horas semanais	Ensino Completo. Médio	R\$ 59,00
Assistente de Patrimônio	2	2	Sim	--	R\$ 2.028,13/ Mês + Benef.: Aux. Alim. + Ref. + Aux. Transp..	40 horas semanais	Ensino Completo. Médio	R\$ 59,00

Ensino médio/ técnico

Cargo	Total de vagas	Vagas de ampla concorrência		Vagas PCD (**)	Salário inicial	Carga horária	Requisitos mínimos exigidos	Taxa de inscrição
		Disponíveis	CR (*)					
Comprador	2	2	Sim	--	R\$ 3.675,98/ Mês + Benef.: Aux. Transp.	40 horas semanais	Ensino Completo. Médio	R\$ 59,00
Fiscal de Transporte Público	4	4	Sim	--	R\$ 1.584,16/ Mês+100% de Risco de Vida + Benef.: Aux. Transp.	40 horas semanais	Ensino Completo. Médio	R\$ 59,00
Motorista de Veículos Leves e Pesados	27	25	Sim	2	R\$ 2.281,65/ Mês + Benef.: Aux. Alim. + Aux. Transp.	40 horas semanais	Ensino médio completo; e Carteira Nacional de Habilitação (CNH), categoria "D".	R\$ 59,00
Oficial Administrativo Técnico	80	76	Sim	4	R\$ 2.281,65/ Mês + Benef.: Aux. Alim. + Aux. Transp.	40 horas semanais	Ensino Completo. Médio	R\$ 59,00
Técnico de Informática	4	4	Sim	--	R\$ 2.651,74/ Mês + Benef.: Aux. Alim. + Aux. Transp.	40 horas semanais	Ensino médio completo e curso Técnico ou superior na área de Informática.	R\$ 59,00
Técnico de Segurança do Trabalho	2	2	Sim	--	R\$ 2.281,65/ Mês + Benef.: Aux. Alim. + Aux. Transp..	40 horas semanais	Ensino médio completo e curso Técnico completo em Segurança do Trabalho; ou Ensino médio profissionalizante em Segurança do Trabalho e registro profissional.	R\$ 59,00
Telefonista	3	--	Sim	--	R\$ 1.521,10/ Mês + Benef.: Aux. Alim. + Ref. + Aux. Transp..	30 horas semanais	Ensino Completo. Médio	R\$ 59,00

Ensino superior

Cargo	Total de vagas	Vagas de ampla concorrência		Vagas PCD (**)	Salário inicial	Carga horária	Requisitos mínimos exigidos	Taxa de inscrição
		Disponíveis	CR (*)					
Analista de Arquivo	1	1	--	--	R\$5.070,32 /Mês	40 horas semanais	Formação superior nas áreas de Arquivologia, Biblioteconomia ou História.	R\$ 75,00
Analista de Licitações e Contratos	2	2	Sim	--	R\$6.211,14/ Mês	40 horas semanais	Formação superior nas áreas de Administração, Direito, Economia, Ciências Contábeis, Comércio Exterior, Gestão Pública, Tecnologia em Processamento de Dados ou Gestão de Produção ou, ainda, curso superior com MBA, Mestrado ou Doutorado voltados, estritamente, para a área de Gestão Pública.	R\$ 75,00

Ensino superior								
Cargo	Total de vagas	Vagas de ampla concorrência		Vagas PCD (**)	Salário inicial	Carga horária	Requisitos mínimos exigidos	Taxa de inscrição
		Disponíveis	CR (*)					
Analista de Planejamento, Orçamento e Finanças Públicas	2	2	Sim	--	R\$6.211,14/ Mês	40 horas semanais	Curso superior completo nas áreas de Contabilidade, Economia, Administração, Matemática ou Ciências Atuariais.	R\$ 75,00
Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental	4	4	Sim	--	R\$6.211,14/ Mês	40 horas semanais	Curso superior completo em nível de graduação.	R\$ 75,00
Arquiteto	18	17	Sim	1	R\$13.224,41/ Mês	40 horas semanais	Curso Superior Completo em Arquitetura e Urbanismo; e Registro Ativo no respectivo Conselho de Classe.	R\$ 75,00
Assistente Social	9	8	Sim	1	R\$24,77/ hora	30 horas semanais	Graduação concluída na área e Registro Ativo no respectivo Conselho de Classe.	R\$ 75,00
Bibliotecário	1	1	Sim	--	R\$4.497,71/ Mês	40 horas semanais	Graduação concluída na área e Registro Ativo no respectivo Conselho de Classe.	R\$ 75,00
Enfermeiro do Trabalho	1	1	Sim	--	R\$35,68/ hora	40 horas semanais	Ensino superior completo em enfermagem, com especialização em Medicina do Trabalho e Registro no Conselho de Classe.	R\$ 75,00
Engenheiro Agrimensor	1	1	Sim	--	R\$13.224,41/ Mês	40 horas semanais	Ensino Superior Completo em Agrimensura e Registro Ativo no respectivo Conselho de Classe.	R\$ 75,00
Engenheiro Agrônomo	1	1	Sim	--	R\$13.224,41/ Mês	40 horas semanais	Ensino Superior Completo em Agronomia ou de Engenharia Agrícola e Registro Ativo no respectivo Conselho de Classe.	R\$ 75,00
Engenheiro Ambiental	1	1	Sim	--	R\$13.224,41/ Mês	40 horas semanais	Ensino Superior Completo de Engenharia Ambiental e Registro Ativo no respectivo Conselho de Classe.	R\$ 75,00
Engenheiro Civil	8	7	--	1	R\$13.224,41/ Mês	40 horas semanais	Ensino Superior Completo de Engenharia Civil e Registro Ativo no respectivo Conselho de Classe.	R\$ 75,00
Engenheiro de Segurança do Trabalho	2	2	Sim	--	R\$13.224,41/ Mês	40 horas semanais	Graduação concluída na área e Registro Ativo no respectivo Conselho de Classe.	R\$ 75,00
Engenheiro Florestal	1	1	Sim	--	R\$13.224,41/ Mês	40 horas semanais	Ensino Superior Completo de Engenharia Florestal e Registro Ativo no respectivo Conselho de Classe.	R\$ 75,00
Auditor Fiscal da Receita Municipal	2	2	Sim	--	R\$7.509,72/ Mês	40 horas semanais	Superior Completo.	R\$ 75,00

Ensino superior								
Cargo	Total de vagas	Vagas de ampla concorrência		Vagas PCD (**)	Salário inicial	Carga horária	Requisitos mínimos exigidos	Taxa de inscrição
		Disponíveis	CR (*)					
Inspetor Fiscal Ambiental	1	1	Sim	--	R\$5.749,75/ Mês	40 horas semanais	Curso Superior Completo de Ciências Biológicas, Geografia, Geologia, Engenharia em qualquer modalidade ou de tecnologia nos Eixos Tecnológicos do Ambiente, e Saúde ou de Recursos Naturais.	R\$ 75,00
Inspetor Fiscal de Desenvolvimento Urbano	1	1	Sim	--	R\$5.749,75/ Mês	40 horas semanais	Curso superior completo de Engenharia em qualquer modalidade, de Arquitetura e Urbanismo ou de Tecnologia no Eixo Tecnológico da Infraestrutura.	R\$ 75,00
Nutricionista	2	2	Sim	--	R\$20,63/ hora	30 horas semanais	Graduação concluída na área e Registro Ativo no respectivo Conselho de Classe.	R\$ 75,00
Psicólogo	4	4	Sim	--	R\$24,77/ hora	Até 240 horas mensais	Graduação concluída na área e Registro Ativo no respectivo Conselho de Classe.	R\$ 75,00
Turismólogo	1	1	--	--	R\$4.075,13/ Mês	40 horas semanais	Curso superior concluído em nível de graduação em Turismo.	R\$ 75,00

Legenda:

(*) CR = cadastro reserva

(**) Vagas PCD = Vagas reservadas às pessoas com deficiência

Em todo o edital, onde se lê "INSPETOR FISCAL", leia-se "AUDITOR FISCAL DA RECEITA MUNICIPAL".

NO CAPÍTULO 5. DAS PROVAS

Na tabela de provas de Ensino superior, leia-se como segue e não como constou:

Ensino superior				
Cargo	Formas de Avaliação	Quantidade de questões POCG	Quantidade de questões POCE	Pontuação
Analista de Arquivo Assistente Social Enfermeiro do Trabalho Engenheiro Agrimensor Engenheiro Agrônomo Engenheiro Ambiental Engenheiro Civil Engenheiro de Segurança do Trabalho Engenheiro Florestal Nutricionista Psicólogo Turismólogo	Objetiva + Títulos	15 Língua Portuguesa 05 Matemática	30 Conhecimentos Específicos	Conforme disposto nos Capítulos 7 e 9, deste Edital.

Ensino superior				
Cargo	Formas de Avaliação	Quantidade de questões POCG	Quantidade de questões POCE	Pontuação
Analista de Licitações e Contratos Analista de Planejamento, Orçamento e Finanças Públicas Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental Arquiteto Bibliotecário Auditor Fiscal da Receita Municipal Inspetor Fiscal Ambiental Inspetor Fiscal de Desenvolvimento Urbano	Objetiva + Dissertativa + Títulos	15 Língua Portuguesa 05 Matemática	30 Conhecimentos Específicos	Conforme disposto nos Capítulos 7, 8 e 9, deste Edital.

NO CAPÍTULO 6. DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS ESCRITAS (OBJETIVAS E DISSERTATIVAS)

Leia-se como segue e não como constou:

6.11. A totalidade das Provas terá a duração de 3 (três) horas, exceto para os cargos de **Analista de Licitações e Contratos**, **Analista de Planejamento, Orçamento e Finanças Públicas**, **Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental**, **Arquiteto**, **Bibliotecário**, **Auditor Fiscal da Receita Municipal**, **Inspetor Fiscal Ambiental** e **Inspetor Fiscal de Desenvolvimento Urbano**, cuja duração será de 4 (quatro) horas.

NO CAPÍTULO 8. DA PROVA DISSERTATIVA

Leia-se como segue e não como constou:

8.1. A prova dissertativa será aplicada para os cargos de **Analista de Licitações e Contratos**, **Analista de Planejamento, Orçamento e Finanças Públicas**, **Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental**, **Arquiteto**, **Bibliotecário**, **Auditor Fiscal da Receita Municipal**, **Inspetor Fiscal Ambiental** e **Inspetor Fiscal de Desenvolvimento Urbano**, na mesma data, horário e local da prova objetiva.

NO CAPÍTULO 11. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS

Leia-se como segue e não como constou:

11.1. A nota final de cada candidato será IGUAL:

- ao total de pontos obtidos na prova objetiva, acrescido dos pontos obtidos na prova dissertativa e na prova de títulos para os cargos de **Analista de Licitações e Contratos**, **Analista de Planejamento, Orçamento e Finanças Públicas**, **Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental**, **Arquiteto**, **Bibliotecário**, **Auditor Fiscal da Receita Municipal**, **Inspetor Fiscal Ambiental** e **Inspetor Fiscal de Desenvolvimento Urbano**
- ao total de pontos obtidos na prova objetiva, acrescido dos pontos obtidos na prova de títulos para os cargos de Assistente Social, Enfermeiro do Trabalho, Engenheiro Agrimensor, Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Ambiental, Engenheiro Civil, Engenheiro de Segurança do Trabalho, Engenheiro Florestal, Nutricionista, Psicólogo e Turismólogo;
- ao total de pontos obtidos na prova objetiva, acrescido dos pontos obtidos na prova prática para os cargos de Agente Técnico Fiscal, Auxiliar Administrativo, Motorista de Veículos Leves e Pesados e Oficial Técnico Administrativo.
- ao total de pontos obtidos na prova objetiva, para os demais cargos.

NO ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Para o cargo de Analista de Planejamento, Orçamento e Finanças Públicas, leia-se como segue e não como constou:

PARA O CARGO DE ANALISTA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS PÚBLICAS

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções de Direito Administrativo. Administração Pública. Princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Conceito, fontes e princípios do Direito Administrativo. Atividades Administrativas: conceito, natureza, fins e princípios básicos. Atos administrativos: conceito e requisitos; atributos; classificação; espécies; anulação e revogação. Administração financeira e orçamentária. Elaboração, análise e avaliação de projetos. Planejamento. Ajuste dos demonstrativos financeiros. Análise horizontal e vertical. Projetos e suas etapas. Mercado, tamanho, localização, custos e receitas. Investimento fixo e capital de giro, fontes e usos. Cronograma físico-financeiro. Gestão empresarial e viabilidade. Princípios orçamentários. Execução orçamentária. Organização Administrativa Brasileira. Administração direta e indireta; centralização e descentralização. Os sistemas federais de recursos humanos, de organização e modernização administrativa, de administração dos recursos de informação e informática, de serviços gerais, de documentação e arquivo, de planejamento e de orçamento, de contabilidade e de administração financeira. Administração de recursos humanos, de materiais, de patrimônio e de serviços. Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação. Comportamento organizacional: motivação, liderança e desempenho. Princípios e sistemas de administração federal. Estrutura e funcionamento do serviço público no Brasil. Teoria Geral da Administração. Organização de Sistemas e Métodos. Sistemas de Informações Gerenciais. Gestão Contemporânea. Características básicas das organizações formais: tipos de estrutura organizacional; natureza, finalidades e critérios de departamentalização. Programa da Qualidade no Serviço Público. Lei de Responsabilidade Fiscal. Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Noções de Gestão e Fiscalização de Contratos e Convênios. Noções de Arquivologia. Ética no Serviço Público.

CONTABILIDADE PÚBLICA: 1. Legislação e noções gerais: Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público editadas pelo CFC (NBC TSP Estrutura Conceitual, NBC TSP 01 a NBC TSP 28), Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, Lei nº

4.320/1964, 1.4 Lei nº 10.180/2001, Decreto nº93.872/1986, Decreto nº 6.976/2009 (Sistema de Contabilidade Federal), Decreto nº 10.540/2020, e alterações posteriores. 2. 10ª edição do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). 2.1 Parte Geral: 2.1.1 Aspectos orçamentário, patrimonial e fiscal da Contabilidade Aplicada ao Setor Público. 2.1.2. Características qualitativas. 2.1.3. Critérios gerais de evidenciação nas Demonstrações Contábeis. 2.2 Parte I - Procedimentos Contábeis Orçamentários: 2.2.1 Receita Orçamentária. 2.2.2 Despesa Orçamentária. 2.2.3 Fonte ou Destinação de Recursos. 2.3. Parte II - Procedimentos Contábeis Patrimoniais: 2.3.1 Elementos das demonstrações contábeis. 2.3.2. Mensuração de ativos e passivos. 2.3.3. Caixa e equivalentes de caixa. 2.3.4. Estoques. 2.3.5. Ativos biológicos e produto agrícola. 2.3.6. Propriedades para investimento. 2.3.7. Investimento em coligada e em Empreendimento Controlado em Conjunto (ECC). 2.3.8. Combinações no setor público. 2.3.9. Acordos em conjunto. 2.3.10. Ativo imobilizado. 2.3.11. Ativo intangível. 2.3.12. Redução ao valor recuperável. 2.3.13. Receita de transação sem contraprestação. 2.3.14. Receita de transação com contraprestação. 2.3.15. Custos de empréstimos. 2.3.16. Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes. 2.3.17. Apropriação de 13º salário e férias. 2.3.18. Reflexo patrimonial das Despesas de Exercícios Anteriores (DEA). 2.3.19. Efeitos das mudanças nas taxas de câmbio. 2.3.20. Evento subsequente. 3.21. Políticas contábeis, mudança de estimativa e retificação de erro. 2.4. Parte IV - Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP): 2.4.1. Aspectos Gerais do PCASP. 2.4.2. Estrutura do PCASP. 2.5. Parte V - Demonstrações Contábeis Aplicado ao Setor Público (DCASP): 2.5.1 Introdução. 2.5.2. Balanço orçamentário. 2.5.3. Balanço financeiro. 2.5.4. Balanço patrimonial. 2.5.5 Demonstração das Variações Patrimoniais. 2.5.6 Demonstração dos Fluxos de Caixa. 2.5.7. Demonstração das mutações do patrimônio líquido. 2.5.8. Notas explicativas às DCASP. 2.5.9 Consolidação das demonstrações contábeis. 3. Manual SIAFI (<https://sisweb.tesouro.gov.br/apex/cosis/manuais/siafi>): 3.1. Macrofunções: 020305 - Conta Única do Tesouro Nacional, 020307 - Transferências Voluntárias, 020315 - Conformidade Contábil, 020317 - Restos a Pagar, 020347 - Aplicações Financeiras, 020352 - Despesas de Exercícios Anteriores (DEA). 3.2. Outros Procedimentos: 021112 - Dívida Ativa da União, 021121 - Suprimento de Fundos, 021138 - Diversos Responsáveis, 021142 - Folha de Pagamento. 3.3. Facilidade para Utilização do SIAFI: 021213 – Rotina para Emissão de Nota de Empenho. CONTABILIDADE GERAL: 1. Patrimônio: Componentes Patrimoniais: Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido. Equação Fundamental do Patrimônio. Fatos contábeis e respectivas variações patrimoniais. Apuração de resultados. Partidas dobradas. 2. Escrituração: Conceito e métodos – lançamento contábil: Rotina e Fórmulas; Processo de Escrituração; Escrituração de Operações Financeiras. Escrituração de Operações com Mercadorias. Métodos de Avaliação de Estoques. Apuração do Custos das operações com Mercadorias. 3. Balanço patrimonial: obrigatoriedade e apresentação; conteúdo dos grupos e subgrupos. Elaboração. Classificação das contas, critérios de avaliação do Ativo e Passivo e Levantamento do Balanço de acordo com a Lei n.º 6.404/1976 (Lei das Sociedades por Ações e modificações e com os pronunciamentos contábeis do Comitê de Pronunciamentos Contábeis). 4. Demonstração do Resultado do Exercício: Estrutura, Características e Elaboração de acordo com a Lei n.º 6.404/1976 e modificações. Apuração da Receita Líquida, do Custo das Mercadorias Vendidas ou dos Serviços Prestados e do Lucro Bruto. Apuração do Resultado do Exercício, antes e depois da Provisão para o Imposto sobre a Renda e Contribuição Social e participações e apuração do lucro líquido do exercício. Pronunciamentos Técnicos do Comitê de Pronunciamentos Contábeis. Conhecimentos em informática: Microsoft Windows 2010 ou versões mais recentes: área de trabalho, área de transferência, ícones, barra de tarefas e ferramentas, comandos e recursos; unidades de armazenamento; conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos; visualização, exibição e manipulação de arquivos e pastas; uso dos menus, programas e aplicativos; painel de controle; interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2016 ou versões mais recentes. MS-Word 2016 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; editoração e processamento de textos; propriedades e estrutura básica dos documentos; distribuição de conteúdo na página; formatação; cabeçalho e rodapé; tabelas; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; envelopes, etiquetas, mala-direta; caixas de texto. MS-Excel 2016 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; funcionalidades e estrutura das planilhas; configuração de painéis e células; linhas, colunas, pastas, tabelas e gráficos; formatação; uso de fórmulas, funções e macros; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; controle de quebras e numeração de páginas; validação de dados e obtenção de dados externos; filtros e classificação de dados. Correio Eletrônico: comandos, atalhos e recursos; uso do correio eletrônico; preparo e envio de mensagens; anexação de arquivos; modos de exibição; organização de e-mails, gerenciador de contatos. Internet: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos dos principais navegadores; navegação e princípios de acesso à internet; downloads; conceitos de URL, links, sites, vírus, busca e impressão de páginas.

Para o cargo de Auditor Fiscal da Receita Municipal, leia-se como segue e não como constou:

PARA O CARGO DE AUDITOR FISCAL DA RECEITA MUNICIPAL

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

PARA O CARGO DE INSPETOR FISCAL

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

DIREITO TRIBUTÁRIO: Sistema Tributário Nacional: previsão constitucional; atribuição e competência tributária, princípios constitucionais tributários, limitações ao poder de tributar. Matérias reservadas à previsão por lei complementar. Receitas Públicas. Tributos de competência da União. Tributos de competência dos Estados e do Distrito Federal. Tributos de competência dos Municípios. Os impostos em espécie. Repartição das receitas tributárias: receita da União aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios. Receitas dos Estados distribuídas aos Municípios. Legislação tributária: lei complementar, lei ordinária, lei delegada; decretos legislativos, resoluções do Senado Federal; atos normativos de autoridades administrativas: decretos e despachos normativos do executivo, resoluções administrativas, portarias, decisões administrativas. Métodos de interpretação. Vigência, aplicação, interpretação e integração da legislação tributária. Interpretações sistemática, teleológica e outras. Código Tributário Nacional – Lei Federal nº 5.172/1966. Tributo: definição e espécies. Impostos, taxas, contribuição de melhoria, empréstimos compulsórios, contribuições especiais. Obrigação tributária: principal e acessória: conceito. Aspecto objetivo: fato gerador, hipótese de incidência tributária: incidência e não incidência, isenção, imunidade, domicílio tributário. Aspecto subjetivo: competência tributária, sujeito ativo. Capacidade tributária; sujeito passivo: contribuinte e responsável; responsabilidade solidária, responsabilidade de terceiros, responsabilidade por infrações; substituição tributária. Elemento valorativo: base de cálculo, alíquota. Crédito tributário: lançamento: efeitos e modalidades. Suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário. Função socioeconômica dos tributos. Sonegação Fiscal. Importância dos documentos fiscais. Administração tributária: fiscalização, regulamentação, competência, limites, procedimentos. Dívida ativa: certidão negativa. Cobrança Judicial da Dívida Ativa – Lei Federal nº 6.830/1980 e alterações Repetição de indébito. Informações e sigilo fiscal. Simples Nacional - Lei Complementar nº 123/2006 e alterações. **AUDITORIA:** Auditoria: evolução, conceitos, objetivos, tipos, técnicas. Auditoria interna, auditoria independente e perícia contábil. Procedimentos. Testes de auditoria. Testes de observância. Testes substantivos. Testes para subavaliação e testes para superavaliação. Papéis de trabalho. Normas de execução dos trabalhos. Processo. Planejamento, execução, relatório. Relevância. Fraudes e erros. Riscos. Supervisão e controle de qualidade. Estudo e avaliação do sistema contábil e de controles internos. Aplicação dos procedimentos. Documentação. Continuidade normal dos negócios da entidade. Amostragem estatística. Processamento eletrônico de dados. Estimativas contábeis. Transações com partes relacionadas. Transações e eventos subsequentes. Carta de responsabilidade da administração. Contingências. Pareceres de auditoria. Evidências. Procedimentos de auditoria em áreas específicas das Demonstrações Contábeis. Omissão de receitas. Ativos e passivos ocultos e fictícios. Suprimentos de disponibilidades não comprovados. Auditoria de ativos, passivos, patrimônio líquido e resultados. Princípios fundamentais da ética profissional. Normas Brasileiras de Contabilidade de Auditoria – NBC TA, NBC TI e NBC PA. CONTABILIDADE SOCIETÁRIA: Contabilidade:

Conceituação, objetivos, campo de atuação e usuários da informação contábil. Princípios e normas contábeis brasileiras emanadas pelo CFC (Conselho Federal de Contabilidade). Método das partidas dobradas. Escrituração de operações típicas. Componentes do patrimônio: Ativo, passivo e patrimônio líquido – Conceitos, forma de avaliação e evidenciação. Variação do patrimônio líquido: Receita, despesa, ganhos e perdas. – Apuração dos resultados. – Conceitos, forma de avaliação e evidenciação. Sistema de contas e plano de contas. Escrituração contábil: Método das partidas dobradas; Contas patrimoniais e de resultado; Lançamentos contábeis; Estornos; Livros contábeis obrigatórios e Documentação contábil. Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC). Pronunciamentos emitidos pelo CPC e aprovados pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC) e Resoluções do Conselho Federal de Contabilidade (NBC TGs). Estrutura conceitual para elaboração das demonstrações contábeis. Legislação societária: Lei nº 6.404/1976 e atualizações e legislação complementar. Balanço patrimonial. Estrutura, forma de evidenciação, critérios de elaboração e principais grupamentos. Demonstração do resultado do exercício: conteúdo e forma de apresentação. Apuração e procedimentos contábeis para a identificação do resultado do exercício. Custo dos produtos vendidos, dos serviços prestados e sistemas de custeio. Tratamento contábil e apuração dos resultados dos itens operacionais e não operacionais. Resultado bruto, resultado líquido e resultado abrangente. Demonstração do Resultado Abrangente. Destinação e distribuição do resultado de exercício. Demonstração das mutações do patrimônio líquido: Conteúdo, itens evidenciáveis e forma de apresentação. Notas explicativas: Conteúdo, exigências legais de informações e forma de apresentação. Consolidação das Demonstrações Contábeis: Conceitos e objetivos da consolidação, critérios, obrigatoriedade, tratamento dos resultados não realizados e das participações dos minoritários, procedimentos contábeis para elaboração. Demonstração do fluxo de caixa: Conceitos, principais componentes, formas de apresentação, critérios e métodos de elaboração e interligação com o conjunto das demonstrações contábeis obrigatórias. Reorganização e reestruturação de empresas: Processos de incorporação, fusão, cisão e extinção de empresas – Aspectos contábeis, fiscais e legais da reestruturação social. (Os itens abordados no programa devem estar em conformidade com as normas atualizadas, exaradas pelo CFC (Conselho Federal de Contabilidade), CVM (Comissão de Valores Mobiliários e Legislação Societária).

- Código Tributário Municipal – Lei Municipal n.º 10, de 26 de dezembro de 1983, com alterações posteriores.
- Lei Complementar Municipal nº 55, de 22 de dezembro de 2003, com posteriores alterações: institui o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza.
- Lei Complementar Municipal nº 98, de 23 de julho de 2008, com posteriores alterações: dispõe sobre o Sistema Eletrônico de Gestão de Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza
- Dívida Ativa do Município. Gestão e controle. Lei Complementar Municipal nº 362/2023.

Conhecimentos em Informática: MS-Windows 7 ou versões mais recentes: área de trabalho, área de transferência, ícones, barra de tarefas e ferramentas, comandos e recursos; unidades de armazenamento; conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos; visualização, exibição e manipulação de arquivos e pastas; uso dos menus, programas e aplicativos; painel de controle; interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010 ou versões mais recentes. MS-Word 2010 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; editoração e processamento de textos; propriedades e estrutura básica dos documentos; distribuição de conteúdo na página; formatação; cabeçalho e rodapé; tabelas; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; envelopes, etiquetas, mala-direta; caixas de texto. MS-Excel 2010 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; funcionalidades e estrutura das planilhas; configuração de painéis e células; linhas, colunas, pastas, tabelas e gráficos; formatação; uso de fórmulas, funções e macros; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; controle de quebras e numeração de páginas; validação de dados e obtenção de dados externos; filtros e classificação de dados. Correio Eletrônico: comandos, atalhos e recursos; uso do correio eletrônico; preparo e envio de mensagens; anexação de arquivos; modos de exibição; organização de e-mails, gerenciador de contatos. Internet: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos dos principais navegadores; navegação e princípios de acesso à internet; downloads; conceitos de URL, links, sites, vírus, busca e impressão de páginas.

Permanecem inalterados os demais itens do Edital nº04/2024 do Concurso Público para o Município de Cotia.
E para que chegue ao conhecimento dos interessados, é expedido o presente Edital.

Cotia, 21 de fevereiro de 2024.

Rogério Cardoso Franco
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COTIA/ SP